

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Name: _____

Dienststelle: _____

Datum/Dauer der Dienstreise: _____

Ziel und Zweck der Dienstreise: _____

Fort- oder Weiterbildung? ja _____ nein _____

Kostenträger (nur für Mitarbeiter der Kitas auszufüllen): Kindergarten _____ Krippe _____

Die Dienstreise soll ausgeführt werden mit:
Bitte nutzen Sie KFZ _____ ZUG _____ BUS _____
Fahrpreismäßigungen der Bahn/Sparangebote bzw. bilden Fahrgemeinschaftenregelmäßige wöchentliche Arbeitszeit:
_____ Stunden

Mitfahrer/in: _____ Dienststelle: _____

BEGRÜNDUNG für KFZ-Benutzung: _____
(Bei fehlender Begründung _____
grundsätzlich Erstattung Bahnkosten 2. Klasse)**Unterschrift Antragsteller:**

_____**Die Dienstreise wird hiermit genehmigt.**
Der Superintendent des Kirchenkreises _____/
Der Kirchenvorstand/ Die Dienststellenleitung
Bei Fortbildungen: Mit der Genehmigung der Dienstreise wird die dienstliche Notwendigkeit der Fortbildung festgestellt:
 ja nein

Datum _____ Unterschrift _____**Vom Antragsteller nach Beendigung der Dienstreise auszufüllen:****1. Beginn der Dienstreise:** Abfahrt aus _____ am _____ um _____ Uhr
Dienstgeschäft in _____ begonnen am _____ um _____ Uhr
beendet am _____ um _____ Uhr
Ende der Dienstreise: Ankunft in _____ am _____ um _____ Uhr**2. Übernachtung:** die Übernachtungsmöglichkeit wurde vom Veranstalter bereitgestellt/
bzw. von der Dienststelle bezahlt
 die Übernachtungsmöglichkeit wurde von mir bezahlt (Re. anbei)
 die Übernachtung erfolgte privat**3. Wegstreckenschädigung** für _____ gefahrene Kilometer (ohne Mitfahrer)
Mitnahmeentschädigung für Herrn/Frau _____ = _____ km**4. Verpflegung:** es wurde **keine** - für mich kostenfreie - Verpflegung bereitgestellt
 es wurde - für mich kostenfreie - Verpflegung bereitgestellt, und zwar:

	Tag:	Tag:	Tag:	Tag:	Tag:	Tag:
Frühstück						
Mittagessen						
Abendessen						

5. Bei mehrtägigen Dienstreisen:

Bei mehrtägigen Fort- oder Weiterbildungsveranstaltungen ist gem. § 5 IV Reisekostenbestimmungen -RKB- ein Eigenanteil zu zahlen

 die Eigenbeteiligung wurde von mir bereits beim Veranstalter bezahlt (_____ Euro)
 die Eigenbeteiligung soll mit dieser Abrechnung einbehalten werden**6. Tatsächlich entstandene Auslagen:**Bahnkosten _____ Euro
Belege bitte beifügen! Bus/Straßenbahn/Parkgebühren etc. _____ Euro
Sonstiges (Seminargebühren, Übernachtungskosten, etc.) _____ Euro
Summe: _____ Euro**7. Bankverbindung:** IBAN: _____ BIC _____

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben, insbesondere die Richtigkeit der angegebenen Reisedauer und der Kilometer, die dienstliche Notwendigkeit und dass mir die aufgeführten Auslagen tatsächlich entstanden sind.

_____, den

(Unterschrift des Dienstreisenden)